

西南大学经济管理学院 2020 年春季博士、学术型硕士研究生 毕业及学位授予工作实施细则

根据《西南大学开学疫情防控工作方案》《西南大学关于 2020 年春季学期研究生招生及培养工作安排的通知》《西南大学关于疫情期间研究生毕业及学位授予工作的通知》等文件要求及《西南大学经济管理学院 2020 年春季博士、学术型硕士研究生毕业暨学位授予工作的通知》《经济管理学院关于春季研究生学位论文答辩工作的说明》，结合学院研究生教育工作实际，我院 2020 年春季学期博士、学术型硕士研究生毕业暨学位授予工作实施细则调整如下：

一、博士研究生预答辩

1、预答辩时间 2020 年 3 月 28 日（暂定）

2、预答辩形式

新冠肺炎疫情原因，2020 年春季博士学位论文预答辩可能选取的方式：

- （1）现场答辩方式
- （2）视频答辩方式
- （3）电话答辩方式
- （4）盲审替代方式

具体采用何种方式，将根据疫情防控情况、聘请专家情况和学生返校情况灵活分类选择。

提交预答辩材料截止时间为 3 月 20 日，提交材料方式及预答辩采取何种方式另行通知。

3、单独申请毕业答辩或结业答辩的学生不进行预答辩。

二、资格申请

1、所有拟毕业学术型研究生（留学生、同等学力申硕人员除外）务必于 3

月 28 日前通过研究生管理系统（即 MIS 系统，网址：<http://gmis.swu.edu.cn:8088/pyxx/login.aspx>）提交毕业与学位申请。

2、留学生、同等学力申硕人员，提交导师同意申请答辩的 QQ、微信、短信截图、成绩单电子档。

3、纸质材料提交工作待条件允许后进行。

三、硕士学位论文院内预审

为确保学位论文质量，提高盲审通过率，学院试行学位论文院内预审机制，安排研究生指导教师交叉双盲审，提出论文修改和完善的指导性意见。

学生需要在 3 月 30 日前提交学位论文（盲评格式）PDF 文档，电子文档命名方式：学号-专业-姓名。学术型硕士（含留学生）由班长统一汇总提交，同等学力申硕人员发送到指定邮箱。

四、学位论文查重

1、研究生学位论文重复率检测由各研究生采取线上提交电子版论文、线上反馈检测结果的方式组织开展。因此，凡申请参加本次学位论文答辩者，应将**学位论文（完整版，含学生和导师信息）**电子文档发送到 2637584396@qq.com 予以查重。电子文档命名方式：学号-专业-姓名。

（1）博士查重截止时间：2020 年 4 月 8 日

（2）硕士查重截止时间：2020 年 4 月 15 日

2、学校规定：博士学位论文文字重合百分比小于 15%；硕士学位论文文字重合百分比小于 30%。

3、关于查重结果

（1）硕士重复率小于 30%则通过查重；重复率大于等于 30%且小于 40%者，修改后可进行第二次查重（收到查重结果后 3 日内提交第二次查重论文到查重

邮箱)；重复率大于等于 40%者，推迟半年以上再次申请学位论文答辩。

(2) 博士重复率小于 15%则通过查重；重复率大于等于 15%且小于 25%者，修改后可进行第二次查重；重复率大于等于 25%者，推迟半年以上再次申请学位论文答辩。

五、学位(毕业)论文评阅方式

1、我院所有研究生论文评阅方式均为全盲评。

2、博士学位论文评阅(不含留学生)由研究生院统一组织评阅。所有申请学位答辩博士研究生务必于 4 月 13 日前将送盲评的博士学位论文(电子版 PDF 格式)、《博士学位论文自评表》(电子版)和《博士学位论文盲评清单》(电子版)提交到指定邮箱。由学院收集，再提交研究生院学位办公室送审。

3、博士留学生学位论文评阅、博士毕业论文评阅由学院组织盲评。采取论文电子版发送到评阅单位或纸质版邮寄到评阅单位方式进行，评阅书采用电子版方式发送到对方单位或邮寄纸质版方式进行。**具体方式视疫情情况而定**。学生务必于 4 月 16 日前准备好评阅用论文(纸质版三份和电子版 PDF 格式以学号+专业+论文题目命名)，提交到学院统一安排送审。

4、硕士学位论文评阅由学院组织盲评。采取学位论文电子版发送到评阅单位或纸质版邮寄到评阅单位方式进行，评阅书采用电子版方式发送到对方单位或邮寄纸质版方式进行。**具体方式视疫情情况而定**。所有拟毕业的硕士研究生务必于 4 月 16 日前准备好评阅用硕士学位论文(纸质版两份，其中同等学力申硕人员为三份和电子版 PDF 格式以学号+专业+学位论文题目命名)，提交到学院统一安排送审。

六、论文答辩

1、论文答辩时间(暂定)

(1) 硕士答辩时间为：2020 年 5 月 23 日上午 8：30

(2) 博士答辩时间为：2020 年 5 月 22 日上午 8：30

(3) 具体要求按照《西南大学研究生学位论文评阅与答辩管理办法》（西校〔2017〕31 号）文件执行。

2、答辩方式

根据新冠肺炎疫情防控情况，灵活采用现场答辩或视频答辩或电话答辩或盲审替代的方式进行。

七、毕业及授位信息核对

信息核对工作采取线上方式进行。全体毕业研究生（留学生、同等学力除外）通过 MIS 系统核对并完善本人信息，学院对信息不全的研究生采通过电话或网络等方式通知其进行完善及核对。

八、证书发放

证书由学院统一领取后按相关规定发放给毕业研究生；对于无法返校领取证书的研究生，拟由学院通过机要邮件等方式将证书送达研究生。

九、提交材料要求

参见《2020 春季经管学院学术型研究生学位申请时间安排表》（EXCEL）、《2020 年春经管院学术型硕士、同等学力、留学生、博士提交材料清单》（WORD）

十、其它工作要求

研究生导师要切实关心关爱研究生，加强对研究生论文的指导，并及时掌握研究生的所在位置、思想动态和健康情况等。

西南大学经济管理学院

二〇二〇年三月三日